

ALUETOIMINNAN TARKOITUS, MISSIO - Miksi olemme olemassa?		ALUETOIMINNAN TAHTOTILA, VISIO 2021 - Mitä haluamme olla ja mihin olemme matkalla?	
Yhdistämme alueemme nuorkauppakamarilaiset		Kaikki kamarimme menestyvät	
ALUETOIMINNAN ARVOT - Mikä ohjaa päätöksentekoa?			
Yhteisöllisyys Olemme yhdenvertaisten ystävien verkosto	Uniikki Dee Arvostamme vahvoja perinteitä ja alueemme monipuolisuutta.	Jäseniä varten Luomme jäsenistöllemme mahdollisuuksia kehittyä, vaikuttaa ja menestyä	
NÄIN ONNISTUMME Kriittiset menestystekijät 3 – 5 kpl		STRATEGIAN KÄYTÄNNÖKSI MUUTTAVAT TOIMENPITEET	
	Tavoitteet	Valinnat	Mittarit
Onnistunut viestintä <i>Onnistuneella viestinnällä tarkoitetaan, että viestintä on selkeää ja saavuttaa tavoitteensa. Alueella keskusliiton viestejä kohdennetaan ja viestin välittämistä kamareille sekä eri toimijoille varmistetaan. Kamareille tarjotaan apua viestinnän kehittämiseen sekä opastusta uusien työvälineiden käyttöön. Alueen viestintä on ajanmukaista, kokeilevaa ja monimuotoista. Onnistunut viestintä näkyy myös aluetoiminnan tunnettuuden kasvuna alueen kamareissa sekä alueen tapahtumien tiedottamisena myös yhteistyökumppaneille ja medialle.</i>	1. Viestintä on koordinoitua ja suunnitelmallista 2. Viestintä on aktiivista ja positiivista 3. Alueellinen toiminta sekä aluevirat ovat tunnettuja kamareissa	1. Luodaan ja otetaan käyttöön alueen viestintäsuunnitelma ja –opas. Alue: Oppaassa kuvataan alueellisella tasolla tapahtuva kamareiden - erityisesti digitaalinen -viestintä, alueen jäsenten viestintä, aluetiimin viestintä, sekä määritellään vastuut sekä annetaan ohjeistukset. Opas selkeyttää viestintää ja toimii RIO:N apuna LIO:jen perehdytyksessä ja valmennuksessa sekä heidän roolien ja tehtävien kuvaamisessa. Oppaassa huomioidaan myös alueen ulkoinen tiedotus potentiaalisille koejäsenille sekä mahdolliset yhteistyökumppanit. Kamari: Kamarit huomioivat ja käyttävät opasta omassa tiedotustoiminnassa. 2. Tiedotustoimintaa tehdään säännöllisesti ja hyvällä sykkeellä Alue: Alueen tiedotteet ilmestyvät säännöllisesti, www-sivut on päivitetty, alueen tapahtumakalenteri on päivitetty, tapahtumien jälkiheikutus hoidetaan heti tapahtumien jälkeen. Kamareiden LIO:t perehdytetään antamaan tietoa alueelle päin. Jokaisesta alueen tapahtumasta tiedotetaan riittävästi eri välineillä. Tiedotustoiminnassa otetaan käyttöön ja jaetaan uusia viestintäkanavia ja –tapoja. Kamari: Kaikki lähialueen tapahtumat ja keskeiset tiedotteet jaetaan kunkin kamarin sisäiseen face-ryhmään ja muuhun olennaiseen sisäiseen viestintään. 3. Aluetoimintaa tehdään tunnetuksi kamareissa Alue: Aluetiimin jäseniä ja alueen toimintaan tuodaan esiin alueen viestimissä. Aluetiimi on läsnä alueen tapahtumissa mahdollisuuksien mukaan ja pitää niissä alueen puheenvuoron. Alueen virat kuvataan alueen www-sivuilla ja niihin hakeutumiseen päivitetään ohjeet. Tarkemmin alueen toiminnan esittelyä viestimissä on kohdassa. Kamari: Osallistuu osaltaan alueella tapahtuvaan viestintään sekä tukee alueen esittelyä kamarin sisäisessä viestinnässä ja tapahtumissa.	1. Viestintäopas laadittu -mittari Laaditaan viestintäopas 6/2018. Vastuu: RIO 2. Viestinnän onnistumisen arviointi –mittari Viestinnän onnistumisen arviointi 1-3 kertaa vuodessa aluetiimissä. Arvioinnin pohjana on tieto, jonka koostumus on kuvattu liitteessä. Vastuu: RIO 3. Näkyvyys kamareissa -mittari Alueen puheenvuoro tai muu näkyvyys (esim. video) toteutuu kaikkien kamarien vuosi- ja vaalikokouksissa sekä muissa keskeisissä tapahtumissa. Vastuu: VP D & PRES

<p>Toimiva aluetiimi</p> <p><i>Alueorganisaatio koostuu vaaleilla valituista virkailijoista sekä kutsuvirkailijoista. Yhdessä he muodostavat aluetiimin. Aluetiimi on alueen kamareita varten ja mahdollistamassa alueella parhaimman ja houkuttelevimman nuorkauppakamaritoiminnan. Aluetiimi on viestinviejä kamarien ja keskusliiton välillä, mutta myös taustatuki ja kamarien kehittymistä edistävä taho. Aluevirkailijat vastaavat oman lohkonsa johtamisesta ja kehittämisestä aluetasolla ja heidän vastinparinaan on usein kamaritasolla vastaavaa virkaa hoitava. Aluevirkailija tukee erityisesti oman lohkon kamarivirkailijoita, mutta myös kokonaisuudessa alueen kamareja. Aluetiimi organisoii muuta tukea erillisinä toimenpiteinä ja projekteina.</i></p>	<p>1. Aluetiimin jäsenellä on tehtäviinsä riittävä osaaminen</p> <p>2. Aluetiimin jäsen johtaa aktiivisesti ja asiantuntevasti</p> <p>3. Aluetiimi tukee kamarien kasvua ja hallitusvirkailijoiden kehitystä</p>	<p>1. Aktiivinen valmentautuminen</p> <p>Kamari: Aluetiimiin hakeutuvalla tulee olla perustietämys kamaritoiminnasta sekä hakemastaan virasta ja halua kehittyä johtamaan lohkoa koko alueen tasolla. Oma aktiivinen alueen tilanteeseen tutustuminen sekä hiljaisen tiedon siirto edellisen viranhoitajan kanssa ovat keskeisiä vaalivalmennuksen lisäksi.</p> <p>Alue: Valmentautumiseen kuuluu myös yhteisöllistä valmentautumista aluetiimin kesken esimerkiksi Johtajuusakatemiassa ja kick offissa sekä lohkokohtaisesti hallitusakatemiassa.</p> <p>2. Toimitaan taitavasti, luovasti ja johdonmukaisesti</p> <p>Alue: Aluetiimin jäsen arvioi alueen kamareiden tarpeita lohkoltaan ja yhteisesti sekä tekee johtopäätöksiä, joiden pohjalta tehdään tarvittavia työkaluja ja tukitoimia. Taitavaan toimintaan kuuluu toiminnan esim. suunnittelua, yhteydenpitoa, vaikuttamista yms. ja sitä tarkennetaan lohkokohtaisessa toimintasuunnitelmassa. Konkreettisenä keinona ovat esimerkiksi johonkin teemaan keskittyvät 2-4 vuosittaista kampanjaa (jäsenhankinta, myynti, kokousjärjestelyt, kumppanuudet, yms.), johon koko aluetiimi sitoutuu oman toimen ohella ja seuraa niiden vaikutuksia. Aluetiimin jäsen tuntee kamareiden tilanteen omalla lohkoltaan ja kohdentaa olennaisen tiedon KL-viestinnästä hallitusvirkailijoille, sekä vie viestin kehitystarpeista eteenpäin. Aluetiimin jäsenet ovat läsnä alueen ja kamarien tapahtumissa ja tuovat alueorganisaation näkyväksi. Aluetiimin sisäiseen viestintään kiinnitetään huomiota ja varmistetaan tiedonkulku, esimerkiksi R-IND, R-LOM ja RIO. Olennaista on myös että aluetiimin jäsen pitää huolta omasta sekä koko tiimin hyvinvoinnista, motivaatiosta ja jaksamisesta. Tekemisen tukena on oman aluetiimin lisäksi myös muut vastaavia virkoja hoitavat eri alueilla sekä mahdollinen kansallinen lohkokohtainen tiimi. Kamari: Kamarit vastaavat kamaritasolla lohkon kuuluvista tehtävistä sekä yhteisten pelisääntöjen noudattamisesta. Kamarilaiset voivat kääntyä pulmissa aluevirkailijan puoleen.</p> <p>3. Aluetiimin työtä kohdennetaan osuvasti</p> <p>Alue: Kun aluetiimillä on lohkoittain ajantasainen tieto kamareiden tilanteesta sekä ymmärrys kokonaisuudesta, kamarituen koordinointi ja kamarikummit vastaavat kamareiden todelliseen tarpeeseen tavoitteellisesti ja tukevat kasvua. Kamareiden taloudellista tilannetta tuetaan vahvistamalla myyntikulttuuria alueella sekä tarjoamalla lisäarvoa kamareiden kumppanuusmyyntiin. Säännöllinen yhteydenpito kamarin hallitusvirkailijoiden kanssa tukee tiedonkulkua, mutta tukee myös henkilökohtaista kehitystä. Aluetiimin jäsen tuo myös aktiivisesti esille alueen ja kansallisen tason tarjoamia mahdollisuuksia. Kamari: Kamarit ja kamarivirkailijat ovat alueella tapahtuvan toiminnan tärkeimpiä tekijöitä. Alueen tuki ja sen kohdentuminen toteutuu parhaimmiten vastavuoroisessa kehittämiskumppanuudessa alueen ja kamarin kesken, ja sen onnistumista kamarit tukevat omalta osaltaan.</p>	<p>1. Useita mittareita</p> <p>1a. Kilpailu jalostaa -mittari Hakijoita väh. 2 / virka. Vastuu: Edellinen viranhoitaja.</p> <p>1b. Mentorointi 100% -mittari Jokainen aluetiimin jäsen saa mentoroinnin. Vastuu: Alueen vaalitoimikunta</p> <p>2. Useita mittareita</p> <p>2a. Aktivointi 2XKK -mittari Aluetiimin jäsen aktivoi ja johtaa omaa lohkoaan väh 2 x kk esimerkiksi tuottamalla monipuolista sisältöä tai edistämällä verkostoitumista. Vastuu: Ao. Virkailija.</p> <p>2b. Puolivälin krouvi Aluetiimin toiminnasta kerätään hallituksilta palaute toukokuussa. Vastuu: VP D</p> <p>3. Useita mittareita</p> <p>3a. Koejäsen100 -mittari Jokaisen vuoden aikana alueelle 100 uutta koejäsentä alueen kamareihin. Vastuu: VP D & RC & PRES</p> <p>3b. Jäsenprosessit kunnossa -mittari Alueen jäsenmäärä kasvaa vuosittain 20 %. Vastuu: VP D & RC & PRES</p> <p>3c. Jalkautuminen -mittari Virkailijalla on alueen kamareihin liittyvä vierailu- ja kontaktisuunnitelma osana toimintasuunnitelmaansa. Vastuu: Ao. Virkailija.</p>
--	---	---	--

Liite 1. Strategian toimeenpanosuunnitelma

VUOSI/	STRATEGIAN JALKAUTUKSEN TOIMENPITEET JA PAINOPISTEET
2018	<ul style="list-style-type: none"> • Viestintäoppaan tuottaminen ja käyttöönotto • Aluetiimin näkyvyys kamarien vaali- ja vuosikokouksissa sekä keskeisissä tapahtumissa • Alueen virkojen ja virkoihin hakemisen kuvaaminen www-sivuilla • Aluestrategian viestiminen alueelle, ks. erillinen suunnitelma • Otetaan käyttöön tapahtumien ilmoittaminen ja raportointi kootusti • Tuetaan kamareita toteuttamaan laadukkaita verkostoitumistapahtumia ja edistämään niihin osallistumista alueella • Jokainen kamari postaa alueella tapahtuvista asioista omissa kanavissaan ja/tai kamarissa tapahtuvista alueen kanavissa (FB; insta; nettisivut; tarkentuu viestintäoppaassa) väh. 1 x kk • First timers ohjelma aluekokouksiin • Kumppanuushankintamalli aluekokouksiin • Kehitetään ja otetaan käyttöön hauskat ja helpot keinot” mitata aluekokousten onnistumista • Aluetiimin osallistuminen kickoffiin yms. • Kuvataan aluevirkailijoiden valmentautumis- ja mentorointimalli • Palautekysely aluetiimin toiminnasta • Lisätään toimintasuunnitelmiin virkailijoiden vierailu- ja kontaktointisuunnitelma kamareihin • Kamarien tukemisen toimintamalli (tilannekuva ja tukitoimet) kuntoon ja käyttöön • Kampanja: ”Kokousjärjestelyt kuntoon” eli kokoushakukoulutusta yms. • Kampanja: ”Kouluttajia etelä-Deelle” • Kampanja: ”kaikki kamarit toteuttaa kansallisen projektin” • Strategian toimeenpanon suunnittelu seuraavalla vuodelle yhteistyössä uuden aluetiimin kanssa.
2019	<ul style="list-style-type: none"> • Viestintäoppaan palaute ja päivittäminen seuraavaa vuotta varten • Strategian väliarviointi
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Uuden strategiatyön käynnistäminen viimeistään 11/2020
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Strategian 2018-2021 arviointi osana uuden strategian valmistelua.

Liite 2. Strategian viestintäsuunnitelma

Tavoitteena on, että vuoden 2018 lopussa:

- ainakin 60 % alueen jäsenistä on tietoinen, että alueella on strategia
- ainakin 30 % alueen jäsenistä osaa kuvata alueen strategian perustan; mission, vision, arvot ja kriittiset menestystekijä
- ainakin 90 % puheenjohtajista osaa kuvata alueen strategian perustan; mission, vision, arvot ja kriittiset menestystekijä
- ainakin 50 % hallitusvirkailejoista osaa kuvata alueen strategian perustan; mission, vision, arvot ja kriittiset menestystekijä

Vuoden 2018 aikana keskitytään etenkin siihen, että puheenjohtajat ja hallitusvirkaileijat osaavat kuvata strategian pääpiirteet, koska heidän kauttaan strategia avautuu myös jäsenistölle. Strategiasta viestitään kamareiden puheenjohtajille johtajuusakatemiassa ja hallitusvirkailejoille hallitusakatemiassa marraskuussa 2017.

Lisäksi lohkovetäjät käyvät lohkokohtaisesti hallitusvirkailejojen kanssa läpi heidän toimintasuunnitelmat vuodelle 2018. Aluetiimiläiset tukevat siinä, että SNKK:n ja alue D:n strategia välittyvät kamarin omasta strategiasta ja toimintasuunnitelmasta. Tavoitteena on, että kaikkien alue D:n kamareiden toimintasuunnitelmat vievät kohti alueen visiota, ja kaikki kamarimme menestyvät.

Vuoden 2018 aikana kamareiden puheenjohtajat käyvät läpi oman kamarinsa jäsenistön kanssa alueen strategian perustan; mission, vision, arvot ja kriittiset menestystekijät. Tätä varten Strategiatiimi 2017 (VP, RC, SA) laativat puheenjohtajille taustamateriaalin strategian perustasta vuoden 2017 aikana. Tavoitteena on, että strategia käydään läpi sellaisessa kamarin tapahtumassa, johon on saatu osallistujia myös muista kamareista. Tällöin strategian esittelyssä voidaan havainnollistaa konkreettisesti strategian kriittisiä menestystekijöitä, esim. onnistunut viestintä ja innostava aluetoiminta. Lisäksi kaikki alue D:n kamarit muokkaavat koejäsenten perehdytystä siten, että alueen strategia tulee esille jo esim. New Dees -tapahtumassa tai START-koulutuksessa.

Aluetiimin ständi aluekokouksiin jossa strategiaa ja aluetiimiä sekä alueella tapahtuvaa toimintaa esiin.

Strategiasta viestiminen jäsenistölle on mielenkiintoista, ja tiedon saaminen on helppoa. Strategian perustasta ja keskeisistä seikoista viestitään jäsenistölle videolla, jonka kamarit julkaisevat oman tapahtuman, koulutuksen tai kokouksen yhteydessä. Lisäksi tämän video tai jokin muu visuaalinen produktio julkaistaan alueen nettisivuilla.

Strategian viestimisen onnistumista arvioidaan alueen kesäakatemiassa.

Vuoden 2018 johtajuus- ja hallitusakatemiassa huolehditaan, että myös vuoden 2019 tekijät sisäistävät strategian. Tämä huomioidaan myös ehdokasvalmennuksessa ja työskentelyssä korostuu seuraavan vuoden toimenpiteiden suunnittelu.

Liite 3. Muu liite / mittarien selvennys

ONNISTUNUT VIESTINTÄ

2. Viestinnän onnistumisen arviointi -mittari

Viestinnän onnistumisen arviointi 3 kertaa vuodessa aluetiimissä. Arvioinnin pohjana on tieto, jonka koostumus on kuvattu liitteessä tarkemmin. Vastuu: R-LIO

Liite:

- Suoritetaan 1-3 kertaa vuodessa minikysely d-alueen jäsenistölle m-files satunnaisotantana eri jäsenryhmissä.

- PRES -raporttikysely 1-3 kertaa vuodessa, jossa kysytään viestinnän onnistuneisuutta aluetasolla

- Faktaraportti 1-3 vuodessa mailchimp ohjelmasta, some-tykkäyksistä

**** Kuinka monta aluetiedotetta on lähetetty?

**** Kuinka monta prosenttia vastaanottajista on avannut aluetiedotteen?

**** Kuinka paljon Suomen Nuorkauppakamarit -Alue D -Facebook-sivun tykkäysten määrä on kasvanut/laskenut?

**** Kuinka monta mediaosumaa alue D:n tapahtumilla on?

- Ulkoista viestintää ei erikseen arvioida, muuten kuin edellisten osana. Media-osumat ovat kamarien saavutuksia. Aluetoiminnalla ei niin vahvaa ulospäin näkymisen funktiota.

(Lisäksi mietittiin jäsenmäärän kasvua onnistuneen viestinnän mittarina. Vai Innostavan aluetoiminnan? Meneekö syy-seuraussuhteet liian kaukaisiksi, jos sitä ajatellaan viestinnän mittarina?)

INNOSTAVA ALUETOIMINTA

1a. Tapahtumista ilmoittaminen -mittari

Jokainen tapahtuma ilmoitetaan kuukautta aikaisemmin alueella erillisen ohjeen mukaisesti.

Vastuu: IND & LOM

Ohje:

Tiedot kerätään esim. google formsilla ideana kerätä tiedot myös muista tapahtumista kuin koulutuksista, jotta aluetiimi tietää, mitä alueella tapahtuu.

Koulutustapahtumista kerätään lisäksi erikseen Siviksen tarvitsemat tiedot. Tiedon keruu ja sitä lohkoittain muistuttelu kytketään aluetiedotteen aikatauluihin, mutta lomake ottaa vastaan tietoja non-stop periaatteella. Jos lomake ei muistuta uusista palautuksista, aluetiimin täytyy käydä seuraamassa tulleita palautuksia muuten.

- Järjestävä kamari

- Tapahtuman nimi, pvm., ajankohta

- Paikka

- Tapahtuman tyyppi

- Ohjelma

- Muuta esim. linkki tapahtumaan

Koulutukset lisäksi:

- Sivisraportointiohjeet

Vastuu: IND & LOM

1b. Tapahtumaraportti -mittari

Jokaisesta tapahtumasta laaditaan lyhyt raportti erillisen liitteen mukaisesti. Aluetiimi siirtää saadun raportin edellisessä kohdassa tulleeseen ilmoitukseen, jolloin raportin voi antaa vaikkapa suullisesti.

Vastuu: IND & LOM

- Tapahtuman nimi ja pvm.
- Osallistujamäärä
- Osallistujia muista kamareista
- Tyytyväisyys asteikolla 1-5 > 4

Lisäksi jälkihehkus somessa kuvien kera!

Vastuu: IND & LOM

Tiedon yhdistämisestä ilmoitukseen vastaavat R-IND/R-LOM

Liite 4. Strategian arviointi ja päivitys

Strategian toteutumista arvioidaan vähintään puolivuositain PJ-kokouksissa. Arvio strategian tilanteesta esitellään alueen vaalikokouksen avoimessa puheenjohtajakokouksessa.

Kamarien vuosikokouksiin toimitetaan alueen tervehdyksen yhteydessä katsaus strategian toteumaan edellisvuodesta sekä painopisteet tulevalle vuodelle.

Strategiaa päivitetään tarpeen mukaan. Pienet/teknisluontoiset korjaukset delegoidaan aluejohtajalle ja suuret muutokset PJ-kokoukselle. Uusi strategiatyö aloitetaan viimeistään 11/2020.

Strategiaprosessi on aluekoordinaattorin vastuulla.